

KANEPI VALLAVALITSUSE EHITUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	Ehitusspetsialist
Ametisse nimetaja:	Vallavanem
Teenistuskoha asukoht:	Kanepi vald
Palgagrupp:	3- nõunikud, vanemspetsialistid
Vahetu juht:	Vallavanem
Alluvad:	Puuduvad
Ametnik asendab:	Majandusnõunikku
Ametnikku asendab:	Majandusnõunik

Ehitusspetsialist juhendub oma töös käesolevast ametijuhendist, kõigist Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kanepi vallavolikogu määrustest ja otsustest, Kanepi vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning Kanepi vallavalitsuse (kui ametiasutuse) töökorralduse juhendist.

Tööandja poolt kehtestatud nõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Ehitusalane kutse,- rakendus- või kõrgharidus.2. Ametialased teadmised ja oskused, kohaliku omavalitsuse tööd reguleerivate õigusaktide tundmine ja valdkonnaga seonduvate õigusaktide tundmine.3. Eesti keele oskus kõrgtasemel.4. Arvuti teksti- ja andmetöötlusprogrammide kasutamise oskus.5. Autojuhilubade olemasolu.6. Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime.
-----------------------------------	--

Ametikoha põhieesmärk	Ehitusspetsialisti ametikoha peamiseks eesmärgiks on vallas ehitustegevuse ja ehitusjärelvalve korraldamine ning koordineerimine.
-----------------------	---

Ametnikuga kokku lepitud tööülesanded
Projekteerimistingimuste koostamine ja menetlemine.
Ehitusteatisega koos esitatud ning ehitusloa saamiseks esitatud taotluste ja ehitusprojektide õigusaktidele, detailplaneeringutele ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine, ehitusprojektide ekspertiisi vajaduse määramine, ehitusteatisete läbivaatamine ning kontrollimine vastavalt ehitusseadustikule.
Kasusteatisega koos esitatud ning kasutusloa saamiseks esitatud taotluste, projektide ja muude dokumentide õigusaktidele vastavuse kontrollimine, valminud ehitise ehitusprojektile ja väljastatud ehitusloale vastavuse kontrollimine.
Projektide riigiasutustega kooskõlastamise korraldamine.
Avariiohtlike ehitiste väljaselgitamine, ettekirjutuste tegemine ja nende täitmise kontrollimine.
Ehitistega seotud andmete sisestamine ehitisregistrisse.
Valla omandis olevate hoonete haldamise ja kindlustamise korraldamine.
Puurkaevude ja puuraukude rajamise asukohta või lammutamise taotluste kooskõlastamine.
Oma valdkonna õigusaktide eelnõude koostamine ja esitamine vallavolikogule ja- valitsusele ning nende esitamine vastava organi istungil.
Isikute nõustamine planeerimis- ja ehitusalastes küsimustes.

